



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 385»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

РОССИЯ, 443122, г. Самара, ул. Зои Космодемьянской, 14А
<http://mbdoy385.ru>; e-mail: mdou385@mail.ru;
тел. 8(846) 952-65-22; тел./факс 8(846) 927-91-31

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете

МАДОУ «Детский сад №385»

Протокол №9 от «30» мая 2022г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ №213-ОД от «30» мая 2022г.

Заведующий МАДОУ

«Детский сад №385» г.о.Самара

О.И. Павловская/



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке разработки и утверждения
образовательных программ в
муниципальном дошкольном
образовательном учреждении
«Детский сад комбинированного вида №385»
городского округа Самара

Самара, 2022

1. Общие положения

- 1.1. Положение о порядке разработки и утверждения образовательных программ является локальным нормативным документом, регламентирующим общие требования к организации образовательного процесса в МАДОУ-«Детский сад №385» г.о. Самара (далее - ДОУ), разработанным в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также нормативными документами:
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
 - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
 - СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
 - Письмо Министерства образования Российской Федерации от 14.03.2000 №65/23-16 «О гигиенических требованиях и максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения»;
 - Приказ Минпросвещения России от 09.11.2018 №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
 - Письмо Минобрнауки России № 09-3242 от 18.11.2015 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)»);
 - Устав ДОУ.

2. Порядок разработки и утверждения образовательных программ

- 2.1. Образовательные программы ДОУ (на основании действующей лицензии и в пределах компетенции ДОУ) разрабатываются педагогами ДОУ самостоятельно в соответствии с нормативно-методическими документами: примерными образовательными программами дошкольного образования (основной, адаптированной), методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ. Образовательные программы разрабатываются, принимаются и утверждаются в комплексе с учебным планом, календарным учебным графиком и рабочими программами на учебный год являющимися неотъемлемой частью каждой образовательной программы.
- 2.2. Основная образовательная программа дошкольного образования (ООП) и адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи (АООП) разрабатываются рабочей группой, созданной в соответствии с Положением о рабочей группе по разработке образовательных программ дошкольного образования в соответствии с ФГОС.
- 2.3. Основная образовательная программа дошкольного образования (ООП) и адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи (АООП) разрабатываются на период не более 5 лет, рассматриваются и принимаются Педагогическим советом ДОУ, утверждаются приказом по ДОУ до начала учебного года.
- 2.4. Изменения и дополнения в ООП и АООП вносятся по мере необходимости, принимаются Педагогическим советом и утверждаются приказом заведующего ДОУ.
- 2.5. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы разрабатываются

педагогами ежегодно, принимаются Педагогическим советом и утверждаются приказом заведующего до начала учебного года.

- 2.6. Рабочие программы к ООП и ЛООП разрабатываются педагогами ежегодно, принимаются Педагогическим советом и утверждаются приказом заведующего до начала учебного года; оформляются отдельным документом.
- 2.7. Утверждение образовательных программ производится с учетом мотивированного мнения Совета родителей (законных представителей) в соответствии с Положением о порядке учета мнения Совета родителей (законных представителей) при принятии локальных нормативных актов.

3. Структура и содержание образовательных программ

- 3.1. Структура основной образовательной программы дошкольного образования (ООП) разрабатывается в соответствии с «Примерной основной образовательной программой дошкольного образования», одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, (протокол от 20 мая 2015 г. № 2/15).
- 3.2. Структура основной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи (ЛООП) разрабатывается в соответствии с «Примерной адаптированной основной образовательной программой дошкольного образования детей с тяжелыми нарушениями речи» (одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию от 7.12.2017 г. Протокол № 6/17);
- 3.3. Содержание образовательных программ ООП и ЛООП разрабатывается на основе комплексных и парциальных программ, имеющих соответствующие рецензии и размещенных в сети Интернет по адресу: <https://firo.ranepa.ru/navigator-programm-do>. Отбор содержания осуществляет Рабочая группа в пределах своей компетенции.
- 3.4. неотъемлемой частью ООП и ЛООП является Презентация Программы, содержащая краткое описание целей и задач, содержания и структуры Программы.
- 3.5. Структура и содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ - разрабатываются педагогами ежегодно в соответствии с нормативно-методическими документами и должны иметь следующую структуру: титульный лист, пояснительная записка, учебный план, календарный учебный график, рабочая программа, оценочные и методические материалы, список литературы.
- 3.6. Рабочие программы разрабатываются педагогами в соответствии с Положением о рабочей программе педагога и должны соответствовать реализуемой образовательной программе.
- 3.7. Учебный план календарный учебный график на учебный год и являются неотъемлемой частью каждой образовательной программы.

4. Оформление и размещение образовательных программ для ознакомления в открытом доступе

- 4.1. Образовательные программы распечатываются на принтере, сканируются, утверждаются приказом, заверяются печатью и подписью заведующего и хранятся в методическом кабинете в открытом доступе на бумажном носителе. Рабочие программы педагогов на учебный год хранятся на рабочем месте педагога.
- 4.2. Образовательные программы ДОО публикуются в открытом доступе на официальном сайте ДОО в сети Internet.
- 4.3. Учебный план и календарный учебный график на учебный год к ООП и ЛООП публикуются в открытом доступе на официальном сайте ДОО в сети Internet с приложением описания.
- 4.4. Также на официальном сайте ДОО в сети Internet публикуются описание и Презентация

ООП, аннотация к АООП, аннотации к рабочим программам педагогов.

5. Заключительные положения

- 5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Общем собрании работников и утверждается приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.
- 5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.3. Положение принимается на неопределенный срок.
- 5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.