

Принято:
Общим собранием
работников
МАДОУ
«Детский сад № 385»
г.о. Самара
протокол № 1
от 27 08 2020 г.

Согласовано
Председатель выборного
органа первичной
профсоюзной организации
муниципального автономного
дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад
комбинированного вида №
385» городского округа
Самара Мар Мастерова О.В.
от 27 08 2020 г.

Утверждено:
Заведующий
МАДОУ
«Детский сад № 385»
г.о. Самара

О.Н. Павловская
приказ № 312
от 27 08 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о противодействии коррупции

в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении

«Детский сад комбинированного вида № 385»

городского округа Самара

1.Общие положения.

1.1. Данное положение «О противодействии коррупции» (далее-Положение) разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящим Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1.3.1.коррупция:

а). злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей , иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б). совершение деяний, указанных в подпункте (а) настоящего пункта от имени или в интересах юридического лица.

1.3.2.противодействие коррупции-деятельность членов рабочей группы по противодействию коррупции и физических лиц в пределах их полномочий:

а).по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устраниению причин коррупции (профилактика коррупции);
б).по выявлению предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией).

в).по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных последствий).

1.4.Основные принципы противодействия коррупции;

-признание , обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;

-законность;

-публичность и открытость деятельности органов управления и самоуправления;

-неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

-комплексное использование организационных, информационно- пропагандистских и других мер;

-приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

2. Основные меры по профилактике коррупции.

Профилактика коррупции осуществляется путём применения следующих основных мер:

- 2.1. формирование в коллективе педагогических и непедагогических работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 385» г.о. Самара (далее по тексту –ДОУ) нетерпимости к коррупционному поведению;
- 2.2. формирование у родителей (законных представителей) воспитанников нетерпимости к коррупционному поведению;
- 2.3. проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией ДОУ на предмет соответствия действующему законодательству;
- 2.4.проведение мероприятий по разъяснению работникам ДОУ и родителям (законным представителям) воспитанников законодательства в сфере противодействия коррупции.

3.Основные направления по повышению эффективности противодействия коррупции.

- 3.1.создание механизма взаимодействия органов управления с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;
- 3.2. принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников и родителей (законных представителей) воспитанников к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе и у родителей (законным представителям) воспитанников негативного отношения к коррупционному поведению;
- 3.3.совершенствование системы и структуры органов самоуправления;
- 3.4. создание механизмов общественного контроля деятельности органов управления и самоуправления;
- 3.5.обеспечение доступа работников ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников к информации о деятельности органов управления и самоуправления;
- 3.6.конкретизация полномочий педагогических ,непедагогических и руководящих работников ДОУ, которые должны быть отражены в должностных инструкциях
- 3.7.уведомление в письменной форме работниками ДОУ администрации и комиссии по противодействию коррупции обо всех случаях обращения к ним каких –либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;
- 3.8. создание условий для уведомления родителями (законными представителями) воспитанников администрации ДОУ обо всех случаях вымогания у них взяток работниками ДОУ.

4. Организационные основы противодействия коррупции.

- 4.1.Общее руководство мероприятиями направленными на противодействие коррупции, осуществляют:
-комиссия по противодействию коррупции.

4.2.Комиссия по противодействию коррупции создаётся в начале каждого учебного года:

-в состав комиссии по противодействию коррупции обязательно входят председатель профсоюзного комитета ДОУ , представители педагогических и непедагогических работников ДОУ, член родительского комитета.

4.3. Выборы членов комиссии по противодействию коррупции проводятся на общем собрании работников и собрания Совета родителей ДОУ .

Обсуждается состав комиссии на заседании Совета ДОУ, утверждается приказом заведующего ДОУ.

4.4.Члены комиссии избирают председателя и секретаря:

-Члены комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4.5.Полномочия членов комиссии по противодействию коррупции:

4.5.1.Председатель комиссии по противодействию коррупции:

- определяет место, время проведения и повестку дня заседания комиссии;
- на основе предложений членов комиссии формирует план работы комиссии на текущий учебный год и повестку дня для его очередного заседания;
- по вопросам , относящимся к компетенции комиссии, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных , контролирующих, налоговых и других органов;
- представляет комиссию в отношениях с работниками ДОУ , воспитанниками и их родителями (законными представителями) по вопросам, относящиеся к её компетенции;
- даёт соответствующие поручения секретарю и членам комиссии, осуществляет контроль за их выполнением;
- подписывает протокол заседания комиссии.

4.5.2. Секретарь комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию комиссии, а также проектов его решений;
- информирует членов комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- ведет протокол заседания комиссии.

Секретарь комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.

4.5.3.Члены комиссии по противодействию коррупции:

Присутствие на заседаниях Комиссии её членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим людям. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

Полномочия членов комиссии:

- вносят председателю комиссии предложения по формированию повестки дня заседаний комиссии;

- вносят предложения по формированию плана работы;
 - в пределах своей компетенции, принимают участие в работе комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний комиссии;
 - участвуют в реализации принятых комиссии решений и полномочий.
- 4.6.Заседания комиссии по противодействию коррупции проводятся не реже двух раз в год, обязательно оформляется протокол заседания. Заседание комиссии правомочно, если на нём присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия принятым решением, член комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.
- 4.7.Член комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) комиссией. Информация полученная комиссией, может быть использована только в порядке предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.
- Внеочередное заседание проводится по предложению любого члена Рабочей группы по противодействию коррупции Управляющего по правам участников образовательного процесса.
- 4.8.Решения Рабочей группы по противодействию коррупции принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носит рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель комиссии, а при необходимости , а при необходимости реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений заведующего ДОУ, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены комиссии обладают равными правами при принятии решений.
- 4.9.Комиссия по противодействию коррупции:
- Комиссия координирует деятельность подразделений Автономного учреждения по реализации мер противодействия коррупции.
 - Комиссия вносит предложения на рассмотрение педагогического совета Автономного учреждения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к её компетенции.
 - Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

-Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией Автономного учреждения документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

-Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в Автономном учреждении.

_Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учётом изменений действующего законодательства.

-Создаёт рабочие группы для изучения вопросов касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии.

4.10.Полномочия Комиссии, порядок её формирования и деятельности определяются настоящим Положением в соответствии с Конституцией и законами Российской Федерации и Самарской области, указами Президента Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации и Самарской области, органов муниципального управления, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации и Самарской области. Уставом и другими нормативными актами Автономного учреждения.

4.11.В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

4.12.Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путём соответствующих приказов и распоряжений заведующей ДОУ, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

5.Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения.

5.1.Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут, уголовную, административную, гражданско- правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2.Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определённые должности государственной и муниципальной службы.

5.3. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организации, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условий для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.