



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 385»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

РОССИЯ, 443122, г. Самара, ул. Зои Космодемьянской, 14А

<http://mbdoy385.ru>; e-mail: mdou385@mail.ru;

тел. 8(846) 952-65-22; тел./факс 8(846) 927-91-31

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете

МАДОУ «Детский сад №385»

Протокол №1 от «30» августа 2022г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ №358-ОД от «30» августа 2022г.

Заведующий МАДОУ

«Детский сад №385» г.о. Самара

/О.Н. Павловская/



ПОЛОЖЕНИЕ

О консультационном центре для родителей,
воспитывающих детей дошкольного
возраста в муниципальном автономном
дошкольном образовательном
учреждении «Детский сад
комбинированного вида №385»
городского округа Самара

Самара, 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение МАДОУ «Детский сад №385» г.о.Самара (далее – образовательная организация) регламентирует деятельность консультационного центра для родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста (далее – консультационный центр), в том числе получающих дошкольное образование в семейной форме.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Самарской области.

1.3. Информация о консультационном центре, режиме его работы размещаются на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации.

2. Цели, задачи и принципы работы консультационного центра

2.1. Основные цели создания консультационного центра:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих дошкольные группы, при поступлении в школу;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т. ч. детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основные задачи консультационного центра:

- оказание психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста, и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;
- оказание дошкольникам содействия в социализации;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в детский сад или школу;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями;
- освоение педагогами инновационных технологий взаимодействия с родителями (законными представителями).

2.3. Принципы деятельности консультационного центра:

- личностно-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

3. Организация деятельности и основные формы работы консультационного центра

3.1. Консультационный центр открывается на основании приказа руководителя образовательной организации, является структурным подразделением образовательной организации без образования юридического лица при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов.

3.2. Помощь родителям (законным представителям) в консультационном центре предоставляется на основании заявления родителей (законных представителей) в письменной форме.

3.3. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с воспитателем, педагогом-психологом, учителем-логопедом и другими специалистами. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.4. Консультативная помощь родителям (законным представителям) ребенка организуется в помещении образовательной организации, не включенного во время работы консультационного центра в реализацию образовательной программы дошкольного образования (кабинеты специалистов, методический кабинет, музыкальный и спортивный залы и другие)

3.5. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультативном пункте, определяется исходя из кадрового состава образовательной организации. Режим работы специалистов консультационного центра определяется руководителем самостоятельно, исходя из режима работы образовательной организации.

3.6. Координирует деятельность консультационного центра старший воспитатель на основании приказа руководителя образовательной организации.

3.7. Формы работы консультационного центра:

- диагностическая помощь, которая обеспечивает возможность прогнозирования дальнейшего развития ребенка, появления у него в будущем тех или иных затруднений, обусловленных выявленными особенностями развития самого ребенка и социальной ситуации его воспитания и развития; позволяет определить наиболее оптимальные психолого-педагогические условия воспитания и развития детей, содержание и объем необходимой семье психолого-педагогической помощи;
- консультативная помощь, направленная на создание информационного и мотивационного поля психолого-педагогической помощи, на активное включение родителей в целенаправленный развивающий процесс;
- психолого-педагогическая помощь, позволяющая предоставить возможность воспитанникам развиваться в своем индивидуальном темпе, повышать психологическую грамотность родителей, обеспечивать комфортный эмоционально-психологический климат в семье.

4. Документация консультативного пункта

4.1. Ведение документации консультативного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Перечень документации консультативного пункта:

- распорядительный акт о создании консультационного центра образовательного учреждения;
- Положение о консультационном центре образовательной организации;
- План деятельности консультационного центра образовательной организации;
- журнал учета родителей (законных представителей) ребенка, получающих консультативную помощь в образовательной организации;
- журнал учета регистрации обращений родителей (законных представителей) ребенка за предоставлением консультативной помощи в образовательной организации;
- годовой отчет о деятельности консультационного центра.

5. Прочие положения

5.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

5.2. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база образовательной организации.

5.3. Контролирует деятельность консультационного центра руководитель образовательной организации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1 настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.