

**Принято:**  
Общим собранием  
работников МАДОУ  
«Детский сад № 385»  
г.о. Самара  
протокол № 5  
от «24» 08 2015 г.

**Рассмотрено:**  
Советом родителей  
протокол № 4  
от «14» августа 2015 г.

**Утверждено:**  
Заведующий  
МАДОУ  
«Детский сад № 385»  
г.о. Самара  
*О.Н. Павловская*  
приказ № 165-сг  
от «24» 08 2015 г.



# ПОЛОЖЕНИЕ

## о деятельности

### Автономного учреждения

## 1. Общее положение

- 1.1. Настоящее положение регулирует деятельность муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 385» городского округа Самара (далее Автономное учреждение).
- 1.2. Автономное учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления городского округа Самара в сфере образования.
- 1.3. Юридический адрес: Россия, 443122, Самарская область, г. Самара, ул. Зои Космодемьянской, дом 14-а.
- 1.4. Фактический адрес: Россия, 443122, Самарская область, г. Самара, ул. Зои Космодемьянской, дом 14-а.
- 1.5. Автономное учреждение создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.
- 1.6. Основными целями Автономного учреждения являются:
- обеспечение реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования;
  - создание благоприятных условий для личностного развития, образования и общения воспитанников;
  - обеспечение безопасности жизнедеятельности воспитанников и работников Автономного учреждения;
  - формирование у воспитанников современного уровня знаний, способствующих развитию интеллектуального потенциала, творческих способностей, дарований;
  - участие в реализации государственной политики в области образования.
- 1.7. Режим работы Автономного учреждения и длительность пребывания в нем определяются Уставом Автономного учреждения, настоящим Положением и договором, заключенным между Автономным учреждением и родителями (законными представителями):
- пятидневная неделя в течение календарного года;
  - время работы с 7.00 до 19.00 с понедельника по пятницу;
  - выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.
- Режим дня, последовательность деятельности детей устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.
- 1.8. Автономное учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Самарской области и органов местного самоуправления, решениями соответствующего государственного или муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, Уставом Автономного учреждения (далее - Устав), настоящим Положением, договором, заключаемым между Автономным учреждением и родителями (законными представителями).
- 1.9. Образовательная деятельность в Автономном учреждении ведется на русском языке, в соответствии с Уставом.
- Участниками образовательных отношений Автономного учреждения являются воспитанники, их родители (законные представители) и педагогические работники Автономного учреждения. Отношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.
- 1.10. Каждому воспитаннику гарантируются:
- охрана жизни и здоровья;



- получение образования в соответствии с реализуемыми Автономным учреждением программами;
- получение платных образовательных услуг;
- уважение человеческого достоинства;
- защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- развитие его творческих способностей, интересов.

**1.11. Автономное учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:**

- выполнение функций и задач, определенных Уставом;
- качественную реализацию основной образовательной программы Автономного учреждения;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, индивидуальными особенностями;
- жизнь и здоровье детей и работников Автономного учреждения во время образовательного процесса.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ Автономного учреждения**

- 2.1.** Учредителем Автономного учреждения является муниципальное образование городского округа Самара. Функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация городского округа Самара (далее – Учредитель), находящаяся по адресу: 443010, г. Самара, ул. Куйбышева, д. 137. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Автономного учреждения. Автономное учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.
- 2.2.** Автономное учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 2.3.** Автономное учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс, подбор и расстановку кадров, хозяйственную и иную деятельность в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 2.4.** Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Автономного учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.
- 2.5.** Дисциплина в Автономном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, работников Автономного учреждения. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.
- 2.6.** Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Автономным учреждением. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения совместно со штатными медицинскими сотрудниками Автономного учреждения.
- 2.7.** Организация питания: Автономное учреждение обязуется обеспечить воспитанника сбалансированным горячим питанием, необходимым для его роста и развития: 4 раза в день – завтрак, обед, полдник, ужин. ДООу обязано ежедневно информировать родителя (законного представителя) об утвержденном меню с указанием наименования, выхода блюд и стоимости набора продуктов на одного воспитанника (вывешивать на стенде здания Автономного учреждения).
- 2.8.** Автономное учреждение может быть реорганизовано, в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным



законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

**2.9.** Реорганизация Бюджетного учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких автономных учреждений, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника;
- 2) присоединения к Автономному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Автономного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Автономного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

**2.10.** Автономное учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

**2.11.** Автономное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

**2.12.** По решению Учредителя Автономного учреждения может быть создано бюджетное или казенное учреждение путем изменения типа Автономного учреждения в порядке, устанавливаемом Администрацией городского округа Самара.

**2.13.** Изменение типа Автономного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Автономного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

**2.14.** Требования кредиторов ликвидируемого Автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

**2.15.** Имущество Автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Автономного учреждения.

**2.16.** Содержание образовательного процесса в Автономном учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой им самостоятельно.

**2.17.** Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом примерных образовательных программ дошкольного образования. Срок реализации программы – до 5 лет.

**2.18.** Программа обеспечивает достижение воспитанниками готовности к школьному обучению. Разработана, принята и реализуется Автономным учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиями ее реализации (ФГОС) и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

**2.19.** Автономное учреждение обязано предоставить воспитаннику образовательные услуги дополнительного образования по следующим направлениям:  
- общеобразовательной;  
- компенсирующей.

**2.20.** Автономное учреждение вправе реализовывать образовательные программы дополнительного образования по следующим направлениям:

- физкультурно-спортивной;
- культурологической;

- художественно-эстетической;
- социально-педагогической.

**2.21. Цели Программы** – формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, коррекцию недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей.

**2.22.** Для достижения целей Программы первостепенное значение имеет решение следующих задач:

- формирование общей культуры; развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств; формирование предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность; сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста; коррекция недостатков в речевом развитии детей (в соответствии с ФГОС и особенностями Автономного учреждения);
- воспитание гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к природе, Родине, семье; развитие личности, талантов, умственных и физических особенностей ребенка;
- воспитание уважения к родителям ребенка, его культурной самобытности, языку и ценностям к национальным ценностям страны, в которой ребенок проживает, страны его происхождения и к цивилизациям, отличным от его собственной; подготовка ребенка к сознательной жизни в свободном обществе в духе понимания, мира, терпимости, равноправия и дружбы между народами, этническими, религиозными группами, а так же лицами коренного населения (из Конвенции о правах ребенка).

**2.23.** Автономное учреждение вправе оказывать физическим и юридическим лицам следующие платные образовательные услуги:

- обучение иностранным языкам;
- обучение музыкальной грамоте;
- обучение грамоте и чтению;
- занятия по исправлению нарушений речи;
- развитие логического мышления;
- кружок риторики;
- художественно-изобразительная студия;
- математический кружок;
- психологический кружок;
- психолого-педагогическое консультирование;
- хореографическая студия;
- оздоровительно-образовательный кружок;
- спортивная секция;
- театральная студия;
- группа выходного дня;
- группа ранней адаптации;
- группа кратковременного пребывания детей;
- группа круглосуточного пребывания.

**2.24.** Для оказания платных услуг Автономное учреждение создает следующие необходимые условия:

- соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН);
- соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья Потребителей услуг;
- качественное кадровое обеспечение;
- необходимое учебно-методическое обеспечение, в том числе за счет средств Заказчика (Потребителя).



2.25. Работники Автономного учреждения в установленном порядке проходят обязательные периодические медицинские осмотры, которые проводятся за счет средств работодателя.

### **3. Режим занятий воспитанников Автономного учреждения**

3.1. Режим дня составлен с расчетом на 12-часовое пребывание ребенка в Автономном учреждении.

При составлении режима дня учитывались:

- Максимально допустимая санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами нагрузка (СанПиН 2.4.1.3049-13);
- ФГОС в сфере дошкольного образования;
- Рекомендации основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- Время пребывания ребенка в группе;
- Специфика условий осуществления образовательного процесса (наличие групп компенсирующей направленности);
- Время года.

3.2. В предоставленном режиме дня выделено специальное время для чтения художественной литературы детям. Здесь указана общая длительность ориентированной образовательной деятельности, включая перерывы между ее различными видами. Педагог самостоятельно дозирует объем образовательной нагрузки, не превышая при этом допустимые нормы СанПиНа.

3.3. Занятие по физической культуре не зависимо от времени года проводится на улице для детей 5-7 лет, в теплое время года все занятия физической культурой максимально проводится на открытом воздухе (в зависимости от погодных условий).

3.4. 2 раза в месяц проводятся физкультурные развлечения (в теплое время года и в холодное на открытом воздухе, в зависимости от погодных условий);

3.5. В холодное время года (при коротко световом дне) возможна замена прогулки на подвижные игры, самостоятельную деятельность в помещении группы.

3.6. В летний период (июнь-август) образовательная деятельность не проводится. В это время в детском саду (согласно требований СанПиНа) организуется спортивные игры, подвижные игры на открытом воздухе и в помещении сада, спортивные праздники, экскурсии, увеличивается время прогулок. Все мероприятия проводятся в соответствии с летне-оздоровительной работой Бюджетного учреждения.

3.7. Кружковая деятельность организуется согласно СанПиНа.

3.8. Во второй половине дня, 1 раз в неделю, проводится кружковая работа с детьми, начиная со средней группы. Занятия проводятся по подгруппам, которые формируются по интересам детей.

3.9. С целью снижения заболеваемости также проводится оздоровительные мероприятия по профилактике ОРЗ: прием поливитаминов, щадящее закаливание, дыхательная гимнастика, кислородный коктейль, гигиеническая гимнастика после сна.

### **4. Управление Автономного учреждения**

4.1. Коллегиальными органами управления Автономного учреждения являются наблюдательный совет Автономного учреждения, Общее собрание работников Автономного учреждения, Педагогический совет Автономного учреждения, Совет Автономного учреждения.

4.2. Руководство Автономного учреждения осуществляет заведующий, прошедший аттестацию в установленном порядке. Решение о назначении заведующего Автономного учреждения и прекращении его полномочий, а также заключении и прекращении трудового договора с ним принимается Учредителем. Заведующий Автономного учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора. К компетенции заведующего Автономным учреждением относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Автономного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции

Учредителя, наблюдательного совета Автономного учреждения, Общего собрания работников Автономного учреждения, Педагогического совета.

4.3. Заведующий Автономного учреждения несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников и работников Автономного учреждения во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности, соблюдение требований антитеррористической и антикриминальной защищенности Автономного учреждения.

## **5. Имущество и финансы Автономного учреждения**

5.1. Имущество Автономного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством.

5.2. Собственником имущества Автономного учреждения является муниципальное образование городской округ Самара.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Автономным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Автономное учреждение использует закрепленное за ним имущество в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации, Самарской области, городского округа Самара.

5.5. Автономное учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника по решению заведующего Автономным учреждением.

5.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Автономного учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.
- бюджетные поступления в виде субсидий, получаемые от Учредителя для выполнения муниципальных заданий.
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.7. Автономное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы Автономного учреждения и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Собственник имущества Автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за Автономным учреждением имущества.

5.8. Автономное учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ними, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Автономному учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

## **6. Заключительное положение**

6.1. Срок действия Положения о деятельности Автономного учреждения не ограничен.

